

Устав
муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая
централизованная библиотечная система» Еманжелинского
муниципального района Челябинской области
(в новой редакции)

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Еманжелинского муниципального

района

от «26» 12 2011 г. № 1009

Глава Еманжелинского муниципального
района

В.А. Чарасв



I. Общие положения

1. Полное наименование – муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Еманжелинского муниципального района Челябинской области

Сокращенное наименование – МКУ «МЦБС»

2. МКУ МЦБС является некоммерческой организацией

3. Учредителем МКУ МЦБС является муниципальное образование Еманжелинский муниципальный район. Функции учредителя выполняет администрация Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

4. МКУ МЦБС является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Герб Еманжелинского муниципального района.

МКУ МЦБС осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета открытые в финансовом органе Еманжелинского муниципального района.

МКУ МЦБС имеет штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

МКУ МЦБС от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

МКУ МЦБС приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

МКУ МЦБС состоит из 9 структурных подразделений филиалов, расположенных в городских поселениях Еманжелинского муниципального района:

Центральная районная библиотека (ЦРБ) –456580 г. Еманжелинск ул. Гагарина, д. 7
Телефоны: 2 – 12 – 40; 2 – 27 – 90;

Детский отдел центральной районной библиотеки (ДО ЦРБ) - 456580
г. Еманжелинск, ул. Ленина, д. 6, Телефон: 2-12-42.

Филиал № 1 - 456581 п. Рабочий, ул. Транспортная, д. 4.

Филиал № 2 - 456592 п. Красногорский, ул. Мира, д. 4. Телефон: 7-08-30.

Филиал № 3 - 456591 п. Зауральский, 1 квартал, д.2 Телефон. 40092.

Филиал № 4 - 456592 п. Красногорский, ул. Мира, д. 4. Телефон: 7-08-30.

Филиал № 5 - 456582 п. Разрез «Батуринский», ул. Базарная, д. 24. Телефон: 9-0-1-79.

Филиал № 6 – 456580 п. Борисовка, ул. Садовая, 26 «А, Телефон: 9-33-80

Филиал № 7 - 456576 с. Ключи, ул. Мира, д. 6.

5. Финансовое обеспечение деятельности МКУ МЦБС осуществляется за счет средств бюджета Еманжелинского муниципального района и на основании бюджетной сметы

6. МКУ МЦБС отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет Собственник его имущества.

7. МКУ МЦБС несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности

8. Права собственника муниципального имущества, закрепленного за МКУ МЦБС на праве оперативного управления, от имени муниципального образования Еманжелинского муниципального района, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Еманжелинского муниципального района.

Имущество библиотеки находится в муниципальной собственности Еманжелинского муниципального района и закрепленного за библиотекой на праве оперативного управления.

Библиотека от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Место нахождения МКУ МЦБС: Юридический адрес: 456580 Челябинская область, Еманжелинский муниципальный район, Еманжелинское городское поселение, ул. Гагарина, д. 7. Телефон: 2-12-40; 2 – 27 – 90; Почтовый адрес: 456580 Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Гагарина, д. 7

10. В своей деятельности МКУ МЦБС руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района, настоящим Уставом.

II. Цели и предмет деятельности МКУ МЦБС

11. МКУ МЦБС в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом «О библиотечном деле»;
Гражданским кодексом Российской Федерации.
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов»;
Федеральным законом «О персональных данных»;
«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Указами Президента Российской Федерации;
Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
Примерным положением об организации единой сети массовых библиотек;
Письмом Министерства культуры Российской Федерации «О создании публичных центров правовой информации»;
Государственными и отраслевыми стандартами по библиотечной и информационной деятельности.

Нормативно-правовыми и регламентирующими документами регионального значения:
Законом Челябинской области «О библиотечном деле».

Нормативно-правовыми актами Еманжелинского муниципального района и локальными нормативно-регламентирующими документами МКУ МЦБС.

12. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических,

информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

13. Предметом деятельности МКУ МЦБС является:

- 1) формирование и обработка библиотечных фондов;
- 2) создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических полнотекстовых баз данных;
- 3) организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей МКУ МЦБС;
- 4) методическое обеспечение развития филиалов МКУ МЦБС, предоставляющих услуги пользователям;
- 5) участие в разработке и реализации государственной политики в регионе в области библиотечного дела.

14. МКУ МЦБС осуществляет виды деятельности, в том числе:

- 1) бесплатное предоставление пользователям МКУ МЦБС информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 2) бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 3) бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов согласно, Правил пользования МКУ МЦБС;
- 4) предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- 5) организация центров правовой и деловой информации, экологической информации, центров чтения, медиатек, комнат сказок и др.;
- 6) организация любительских клубов и объединений по интересам;
- 7) организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- 8) предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по МКУ МЦБС. Помимо основной деятельности МКУ МЦБС может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

15. Муниципальные задания для МКУ МЦБС в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры, молодежной политики и спорта, осуществляющей функции и полномочия учредителя. МКУ МЦБС не вправе отказаться от выполнения

муниципального задания.

МКУ МЦБС вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается и утверждается Собранием депутатов Еманжелинского муниципального района, если иное не предусмотрено законом.

16. МКУ МЦБС комплектует свои фонды путем приобретения документов различных типов и видов (печатные издания, фотодокументы, аудиовизуальные средства, периодические издания), в том числе документами, полученными библиотекой согласно Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов», дары и пожертвования читателей и другие источники.

17. МКУ МЦБС прогнозирует развитие библиотечного дела в Еманжелинском муниципальном районе, осуществляет анализ деятельности библиотек, расположенных на его территории, организует систему повышения квалификации библиотечных работников, оказывает профессиональные услуги, методическую помощь библиотекарям.

18. Филиалы могут:

Иметь обособленное имущество, учитываемое на балансе МКУ МЦБС;

Выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах установленных МКУ МЦБС;

МКУ МЦБС отвечает своим имуществом по обязательствам филиалов;

Филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых МКУ МЦБС.

Центральная районная библиотека (ЦРБ), включающая Детский отдел Центральной районной библиотеки (ДО ЦРБ) имеют статус Межпоселенческих библиотек и выполняют функции библиотечных коллекторов:

- 1) изучение читательского спроса;
- 2) формирование сводного заказа на литературу;
- 3) закупка книг;
- 4) систематизация и каталогизация;
- 5) техническая обработка изданий и распределение их по библиотекам;
- 6) составление финансовой отчетности и документации.

III. Имущество и финансы МКУ МЦБС

19. Имущество закрепляется за МКУ МЦБС на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Имущество МКУ МЦБС является муниципальной собственностью Еманжелинского муниципального района

21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУ МЦБС являются:

- 1) Бюджетные ассигнования;
- 2) Имущество, закрепленное за МКУ МЦБС на праве оперативного управления;
- 3) Безвозмездные и благотворительные взносы;
- 4) Финансовые средства, полученный от приносящей доход деятельности;
- 5) Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

22. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания МКУ МЦБС

осуществляется из бюджета Еманжелинского муниципального района.

23. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МКУ МЦБС Учредителем или приобретенных МКУ МЦБС за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

24. МКУ МЦБС осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, Управлении финансов Еманжелинского муниципального района

25. МКУ МЦБС владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

26. МКУ МЦБС не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника, Учредителя.

МКУ МЦБС не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

27. МКУ МЦБС вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Собственника, Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.

28. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у МКУ МЦБС на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

29. Деятельность МКУ МЦБС финансируется его Учредителем в соответствии с установленными нормативами по смете.

30. Продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное МКУ МЦБС в результате осуществления хозяйственной деятельности, являются муниципальной собственностью Еманжелинского муниципального района.

31. Доходы от использования муниципального имущества и платных услуг, оказываемых МКУ МЦБС, и иной приносящий доход деятельности, зачисляются в доход бюджета Еманжелинского муниципального района и распределяются в порядке, определяемом действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.

32. МКУ МЦБС при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- 1) обеспечивать сохранность имущества;
- 2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

33. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за МКУ МЦБС на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

34. МКУ МЦБС обязано представлять Комитету по управлению имуществом администрации Еманжелинского муниципального района Челябинской области годовой бухгалтерский баланс и другую бухгалтерскую отчетность с расшифровкой основных средств.

IV. Организация деятельности МКУ МЦБС.

35. МКУ МЦБС самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

36. МКУ МЦБС строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договора. В своей деятельности МКУ МЦБС учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

37. МКУ МЦБС имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности МКУ МЦБС, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- 3) арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы (услуги) и заключенных договоров;
- 5) формировать структуру МКУ МЦБС по согласованию с Учредителем;
- 6) определять и устанавливать Фомы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- 7) определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления по согласованию с Учредителем;
- 8) устанавливать для работников МКУ МЦБС социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы и открывать представительства, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им МКУ МЦБС.

38. МКУ МЦБС обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района и положениями настоящего Устава;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- 3) расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества МКУ МЦБС, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района;
- 4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться, о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района;

- 6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МКУ МЦБС на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- 7) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района и настоящим Уставом;
- 8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района;
- 9) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;
- 10) согласовывать с Учредителем структуру МКУ МЦБС.

39. За искажение отчетности должностные лица МКУ МЦБС несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

40. Ревизия деятельности МКУ МЦБС осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

V. Управление МКУ МЦБС.

41. Управление МКУ МЦБС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

42. Основная функция Учредителя в отношении управления МКУ МЦБС – обеспечение соблюдения МКУ МЦБС целей, для которых оно было создано.

43.. К компетенции Учредителя в отношении управления МКУ МЦБС относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и дополнений в устав МКУ МЦБС;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности МКУ МЦБС, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных органов МКУ МЦБС и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана МКУ МЦБС и внесения в него изменений;
- 6) реорганизация, изменение типа и ликвидация МКУ МЦБС;
- 7) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

44. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности МКУ МЦБС, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать МКУ МЦБС, а также осуществлять иные действия по управлению МКУ МЦБС.

45. Управление МКУ МЦБС осуществляет директор назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором МКУ МЦБС в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

46. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава МКУ МЦБС, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

47. Директор является исполнительным органом МКУ МЦБС, осуществляет текущее руководство деятельностью МКУ МЦБС и подотчетен Учредителю. Срок полномочий

исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

48. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

49. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МКУ МЦБС, в том числе:

- 1) действует без доверенности от имени МКУ МЦБС, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 2) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района, обеспечивает использование имущества МКУ МЦБС, в установленном действующим законодательством порядке совершает сделки от имени МКУ МЦБС, заключает договоры, выдает доверенности;
- 3) открывает лицевые счета МКУ МЦБС в установленном порядке;
- 4) утверждает структуру, численность и штатное расписание;
- 5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ МЦБС.

50. Директор по согласованию с Учредителем определяет структуру МКУ МЦБС, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

51. Отношения работника и МКУ МЦБС, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

52. Трудовой коллектив МКУ МЦБС составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

53. Директор несет ответственность за:

- 1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Еманжелинского муниципального района;
- 2) ненадлежащее обеспечение МКУ МЦБС инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
- 3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- 4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам Еманжелинского муниципального района;
- 5) нарушение других норм действующего законодательства.

VI. Трудовые отношения

54. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и МКУ МЦБС коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в МКУ МЦБС могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

55. Форма, система и размер, оплаты труда работников устанавливается МКУ МЦБС в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.

56. МКУ МЦБС обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

57. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

58. График отпусков работников МКУ МЦБС утверждается директором с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

59. МКУ МЦБС самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

60. Работники МКУ МЦБС подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

61. Основными формами участия трудового коллектива в управлении МКУ МЦБС являются:

- 1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- 2) проведение представительными органами работников консультаций с директором МКУ МЦБС по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) получение от директора МКУ МЦБС информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с директором МКУ МЦБС вопросов о работе МКУ МЦБС, внесение предложения по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом МКУ МЦБС.

Представители работников имеют право получать от директора МКУ МЦБС информацию по вопросам:

- 1) реорганизации или ликвидации МКУ МЦБС;
- 2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

62. Порядок участия трудового коллектива в управлении МКУ МЦБС определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

63. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива МКУ МЦБС. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

VII. Филиалы и представительства МКУ МЦБС

64. МКУ МЦБС может создавать филиалы и структурные подразделения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

65. Филиалы и структурные подразделения осуществляют деятельность от имени МКУ МЦБС, которое несет ответственность за их деятельность.

66. Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются МКУ МЦБС имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и структурных подразделениях, а также изменения и дополнения

указанных положений утверждаются МКУ МЦБС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

67. Имущество филиалов и структурных подразделений учитывается на балансе МКУ МЦБС.

68. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Казенного учреждения.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МКУ МЦБС

69. Реорганизация МКУ МЦБС может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации Еманжелинского муниципального района в форме слияния, выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

70. При реорганизации МКУ МЦБС все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику МКУ МЦБС. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется МКУ МЦБС.

71. По решению Учредителя МКУ МЦБС может быть создано муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение путем изменения типа казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района.

72. МКУ МЦБС может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

73. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

74. Имущество МКУ МЦБС, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

75. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики МКУ МЦБС несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

76. МКУ МЦБС считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

77. Условия и порядок прекращения деятельности МКУ МЦБС, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Устав принят общим собранием коллектива МКУ МЦБС _____ 2011 г.

Протокол № _____

Председатель собрания
Директор МКУ МЦБС

Н.Е. Крушина

