

Коллективный договор, заключённый между

директором МКЧШБС г.г. Еманжелинской и
фактически МКЧШБС в лице

(стороны, подписавшие коллективный договор)

завергающих органов ЦРБ и филиалов
МКЧШБС

утверждённый общим собранием (конференцией) трудового коллектива

(наименование предприятия, организации, учреждения)

на 2015-2017 г.г.

01.06.2015 протокол № _____ с приложениями 20 листов
(дата)

Зарегистрирован
администрацией

Еманжелинского муниципального
городского округа (муниципального района)

того файла

регистрационный № 2к

Место печати

Уполномоченное
должностное лицо



Г.Т. Кречкова
(подпись) Ф.И.О.

Коллективный договор
муниципального казённого учреждения
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
Еманжелинского муниципального района
на 2015-2017г.г.

Зарегистрирован 01.06.2015года администрацией Еманжелинского
муниципального района, регистрационный номер - 2к.

I. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего Договора являются Работодатель в лице директора муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее МКУ МЦБС) и заведующие отделов и библиотек МКУ МЦБС: Центральная районная библиотека, детский отдел ЦРБ, филиалы №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 МКУ МЦБС от коллектива сотрудников МКУ МЦБС.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области и направлен на обеспечение стабильной работы МКУ МЦБС, на реализацию принятых в процессе переговоров дополнительных по сравнению с действующим законодательством положений об условиях труда, оплаты труда, социальном и жилищно-бытовом обслуживании сотрудников.

1.3. Настоящий Договор является правовым актом, регулируемым социально-трудовые отношения и устанавливающий взаимные обязательства между работодателем и работниками МКУ МЦБС. Руководствуясь данным договором, стороны принимают на себя обязательства его условий и несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение или невыполнение его положений. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Договора прекратить выполнение принятых обязательств или объявить о прекращении действия Договора в одностороннем порядке.

1.4. Действие Договора распространяется на всех работников МКУ МЦБС.

1.5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 2017года.

1.6. В период действия настоящего Договора стороны обязуются строго соблюдать требования действующего законодательства, регулирующего порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин и обстоятельств, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

1.7. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав на период действия настоящего договора в МКУ МЦБС соблюдаются прежние нормы.

1.8. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы МКУ МЦБС, повышения уровня жизни работников

Работодатель обязуется:

- обеспечить нормальные условия труда на рабочих местах;
- совершенствовать оплату труда работников в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечить сохранность имущества МКУ МЦБС;
- учитывать мнение представителей работников по проектам текущих и перспективных планов и программ;
- повышать уровень социальных гарантий при наличии соответствующего финансово – экономического положения МКУ МЦБС и экономии расходов на эти цели по статьям.

Работники обязуется:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- способствовать повышению эффективности деятельности учреждения, улучшению качества работы;
- беречь имущество МКУ МЦБС, не распространять за пределы учреждения служебную информацию;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права других.

1.10. При приеме на работу в МКУ МЦБС работник должен быть ознакомлен с содержанием коллективного договора.

II. Трудовой договор. Обеспечение занятости.

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, а также на время выполнения определенной работы (ст. 58 Трудового кодекса РФ).

2.2. Стороны исходят из того, что срочный трудовой договор может быть заключен для замещения временно отсутствующего работника, на время выполнения временных работ, с лицами, работающим в данном учреждении по совместительству, с работодателем и в иных случаях, специально оговоренных законом (ст. 58 Трудового кодекса РФ). Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

2.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми соглашениями, распространяющимися на МКУ МЦБС и настоящим Договором. Работодатель обязуется представлять работникам обусловленную трудовым договором работу, полностью обеспечивать работой в течение действия трудового договора.

2.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, ее реорганизации, а также сокращением численности штата рассматриваются предварительно с участием работников.

2.5. Работодатель обязуется содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение.

2.6. При реорганизации учреждения трудовые отношения с письменного согласия работника продолжаются (ст. 78 Трудового кодекса РФ).

III. Время труда и время отдыха.

3.1. Порядок приема и увольнения работников, их основные права, обязанности и ответственность, режим работы, время отдыха, применяемые к работнику меры поощрения и взыскания и иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка в МКУ МЦБС. (Приложение №1)

3.2. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми собранием работников, а также графиками сменности, согласованными с представителями работников. В случаях, предусмотренных законодательством, в установленном порядке могут допускаться сверхурочные работы, привлечение работников в выходные и праздничные дни.

3.3. Продолжительность рабочего времени работников устанавливается – 40 часов в неделю.

3.4. Продолжительность рабочего дня установлена – 8 часов.

3.5. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на 1 час при пятидневной рабочей неделе (ст. 95 Трудового кодекса РФ). Это правило применяется и в случаях переноса праздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

3.6. Перерыв для отдыха и питания предоставляется работникам в соответствии с законодательством (ст. 108 Трудового кодекса РФ), и составляет 1 час в течение рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. (Приложение №1)

3.7. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 Трудового кодекса РФ).

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем (ст. 123 Трудового кодекса РФ).

3.7. Право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска имеют работники, перечисленные в ст. 116, 117 Трудового кодекса РФ, а также в тех случаях, которые оговорены Законом Челябинской области от 30.11.2004г.№1523 « О библиотечном деле в Челябинской области», Положением « О библиотечном деле в Еманжелинском муниципальном районе», утверждённом Постановлением Главы Еманжелинского муниципального района 24.08. 2005 г.

3.8. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 дней (ст. 125 Трудового кодекса РФ).

3.9. Устанавливаются и оплачиваются дополнительные отпуска сверхустановленных законодательством:

- за специфику работы в культурно – досуговой сфере, особенности, связанные с профессиональной деятельностью и за длительный стаж работы в организации:

более 10 лет – 5 календарных дней,

более 20 лет – 10 календарных дней (Закон Челябинской области от 30.11.2004г.№1523 « О библиотечном деле в Челябинской области», Положение « О библиотечном деле в Еманжелинском муниципальном районе», утверждённое Постановлением Главы Еманжелинского муниципального района от 24.08. 2005 г.)

3.10. Сохраняется право работника на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных законом, а также в связи с:

- собственной свадьбой работника – 5 дней
- свадьбой детей – 3 дня
- смертью родственников – 9 дней
- рождением ребенка – 3 дня
- родительский день – 1 день согласно графику.

IV. Оплата труда.

4.1 Оплата труда работников производится на основании штатного расписания и «Положения об оплате труда работников МКУ МЦБС, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат, показателей эффективности работы (доплат, надбавок, премий и других выплат) в пределах определенного фонда оплаты труда на год.(Приложение №2).

4.2. Заработная плата выплачивается не реже 2-х раз в месяц: 7 и 22 числа путём перечисления в кредитную организацию.

4.3. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, согласно «дорожной карты» МКУ МЦБС, целевым показателям эффективности и результативности деятельности МКУ «МЦБС» Еманжелинского муниципального района, критериям оценки эффективности и результативности деятельности учреждения и руководителей структурных подразделений, производятся по определению специально созданной приказом директора МКУ МЦБС комиссией и утверждаются руководителем МКУ МЦБС.

4.4. Премирование осуществляется при наличии экономии по фонду оплаты труда и средств, получаемых от платных услуг по показателям и условиям, предусмотренным Положением о премировании.

4.5. Премирование работников производится :

- выполнение или перевыполнение плана работы библиотеки;
- за инициативный творческий подход к выполнению плановых заданий и социально-творческих заказов, внедрение новых форм и методов работы;
- за личный творческий вклад в достижение высоких результатов в ходе смотров, конкурсов, выставок и т.п.;
- за образцовое выполнение ответственных заданий Учредителя (администрации Еманжелинского муниципального района), участие в крупных общерайонных и областных мероприятиях.

4.6. Премирование работников производится по итогам работы за месяц, квартал. Кроме того, директор МКУ МЦБС может осуществлять разовое премирование за выполнение определенного вида работы в пределах фонда экономии по заработной плате и средств, получаемых от платных услуг.

4.7. Единовременной премией в пределах экономии по фонду оплаты труда в размере 30% должностного оклада могут поощряться:

- работники за выполнение особо важных заданий;
- ветераны труда за многолетнюю и безупречную работу;
- юбиляры.(45,50,55,60,65 и более лет)

4.8. За счёт средств экономии фонда оплаты труда работникам 1 раз в год может выплачиваться денежная выплата в размере 2000 рублей в следующих случаях:

- свадьба работника;
- рождение ребёнка;
- смерть близких родственников;
- тяжёлая болезнь работника;
- чрезвычайные обстоятельства или стихийные бедствия (хищение ,пожар, наводнение и т.п.).

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

4.9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

V. Условия, охрана труда и экологическая безопасность.

5.1.В соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации работодатель обязан обеспечить здоровые и безопасные условия труда. Он обязан внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие травматизм в учреждении и обеспечивать санитарно – гигиенические условия, предотвращающие профессиональные заболевания работников. В этих целях в коллективном договоре предусматривается следующее:

5.1.1. Работодатель обеспечивает инструктаж работников по технике безопасности, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

5.1.2. Ежегодно разрабатывает мероприятия по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии с указанием конкретных должностных лиц, отвечающих за их выполнение.

5.1.3. Работодатель создаёт комиссию по охране труда.

VI. Социальное и медицинское обслуживание работников.

6.1. Работодатель обязуется перечислять отчисления во внебюджетные фонды Российской Федерации (ПФ, ФСС, ФОМС), определенные законодательством.

VII. Заключительные положения.

Работодатель обязуется:

8.1. . Соблюдать права и гарантии работников.

8.2. Довести текст коллективного договора до сведения работников в течение 7 дней после его подписания и размножения.

8.3..Разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

8.4. Контроль над исполнением договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. Работодатель ежегодно отчитывается в выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива до 1 марта следующего за отчетным годом.

8.5. Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в семидневный срок направляется работодателем для регистрации в администрацию Еманжелинского муниципального района.

3

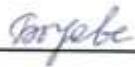
Лист согласования

проекта коллективного договора муниципального казённого учреждения
«Межпоселенческая библиотечная система»
Еманжелинского муниципального района

Проект коллективного договора муниципального казённого учреждения
«Межпоселенческая библиотечная система»
Еманжелинского муниципального района

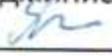

представлен:

директор МКУ МЦБС Митрофанова Г.Г. 

представитель трудового коллектива МКУ МЦБС Бызова Т.В. 

Проект коллективного договора муниципального казённого учреждения
«Межпоселенческая библиотечная система»
Еманжелинского муниципального района

согласован:

и.о.начальника юридического отдела администрации Еманжелинского
муниципального района Ярушина Ю.С. 

начальник Управления культуры, молодёжной политики и спорта
администрации Еманжелинского муниципального района

Бартош В.В. 

