ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА.

муниципального казенного учреждения

«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»

Еманжелинского муниципального района

Челябинской области

на 2016-2018 годы

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное казённое учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Еманжелинского муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы | Центральная районная библиотека, детский отдел ЦРБ, филиалы №№1,2,3,4,5,6,7 МКУ МЦБС ЕМР, |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы |  |
| Основные цели муниципальной программы | Оперативное и качественное предоставление всех видов документов, сохранение и развитие библиотек как общегородских центров культуры, досуга, информации, доступные каждому жителю города и поселков. |
| Основные задачи муниципальной программы | 1.Сохранение и усовершенствование сети библиотек. Открытие и развитие новых структурных подразделений, секторов, отделов.  2.Улучшение качественного состава и повышение функциональности книжных фондов. Организация сохранности книг фондов библиотек.  3.Улучшение качественного обслуживания читателей, расширение читательской аудитории.  4..Использование инновационных методов в работе с читателями.  5.Внедрение в работу библиотек информационных технологий.  6.Укрепление и развитие материально – технической базы библиотек. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | 1. Количество пользователей  2. Количество посещений  3. Количество книговыдачи  4..Библиотечный фонд  5.Количество изданий в библиотеке в расчёте на 1 жителя  6.Количество обращений в библиотеку  7.Количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой  8.Количество справок, консультаций для пользователей (в 8.том числе в автоматизированном режиме)  9.Количество посещений Интернет-сайта библиотеки к электронным информационным ресурсам библиотеки  10.Количество отреставрированных документов |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2016, 2017, 2018 гг. |
| Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной программы |  |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы** | **Реализация ведомственной целевой программы будет способствовать:**  **Увеличению числа пользователей в библиотеках МКУ МЦБС ЕМР**  **Стабилизации книжных фондов библиотек.**  **Улучшению материально – технической базы библиотек.**  **Увеличению оснащенности оргтехникой.**  **Включению в единое информационное пространство области.**  **Закреплению позиций учреждения в в районе как центра культурной, информационно-просветительской, образовательной, воспитательной и досуговой деятельности, что приведет к увеличению числа пользователей и посещений, а значит и повышению уровня общей культуры и развития различных слоёв населения.** |

**Раздел1.Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами.**

Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – МКУ «МЦБС») - это информационный, образовательный и культурно-просветительский центр. Задача библиотек МКУ «МЦБС» ЕМР - предоставление высокого уровня обслуживания посетителей, обеспечение максимальной приближенности и доступности библиотечных, информационных и культурных услуг для жителей ЕМР; выполнение роли социального гаранта в получении ими знаний, информации, приобщения их к культуре.

Сформированная на протяжении многих десятилетий МКУ «МЦБС» успешно развивается – увеличиваются цифровые показатели деятельности библиотек, ресурсная база библиотек насыщается электронной информацией, для максимального обеспечения доступа населения к информации развивается единая инфраструктура информационного пространства библиотечной системы, приобретаются издания на электронных носителях, формируются собственные электронные ресурсы.

За период 2013-2014 годов количество поступлений библиотечного фонда составило 8 107 экземпляров. По состоянию на 01.01.2015 количество единиц библиотечного фонда составило 307 964 ед.

В целях формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в сфере культуры библиотеки оснащаются компьютерной техникой и программным обеспечением, подключаются к сети Интернет. Доля публичных библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве библиотек ЕМР составляет 67% по состоянию на 01.01.2015.Библиотеки в селе Ключи и п.Борисовка включены на 2016год в Федеральную Программу по доступу к Интернету сельских территорий.

В структуру МКУ МЦБС входит центральная районная библиотека, детский отдел центральной районной библиотеки и 7 филиалов.

Количество читателей на 01.01.2015 составляет – 25 019 человек; число посещений – 189 327; выдача документов – 703 876 экземпляров.

Библиотечный фонд составляет 307 964 экземпляра.

Объем электронного каталога составляет 34933. Доступ к электронному каталогу можно получить на сайте МКУ МЦБС по адресу: <http://www.>emankniga.blogspot.ru.

Полноценной частью ресурсной базы МКУ МЦБС стало наличие нематериальных носителей информации (баз данных, предоставляемых пользователям через Интернет в удаленном режиме, содержащих полнотекстовые источники: законодательные и нормативные документы, словари, энциклопедии, монографии, учебники, статьи из газет и журналов).

Успешная практика реализации мероприятий долгосрочных муниципальных целевых программ, их востребованность и социальная значимость привели к преемственности данных мероприятий в Программе.

Приоритетное внимание уделяется формированию единого культурного пространства ЕМР.

На базе МКУ МЦБС ежегодно проходят мероприятиях для различных категорий населения:

* открытие Недели детской и юношеской книги;
* Неделя профориентации;
* Библионочь-20…;
* буккроссинг;
* акция «Подари книгу библиотеке»;
* Городской конкурс «Я здесь живу»;
* Пушкинский день;
* Митинги: 22 июня – день памяти и скорби; день Победы; день памяти жертв политических репрессий; день шахтера и др.

Основными проблемами, сдерживающими развитие библиотечной системы на территории ЕМР, являются:

* недостаточный уровень материально-технического обеспечения МКУ МЦБС, который не позволяет оптимально эффективно модернизировать развитие направления - «предоставление услуг в области культуры и обеспечение безопасности культурных ценностей» - существует объективная потребность в значительных средствах для обновления и пополнения библиотечных фондов;
* отсутствие в библиотеках капитальных ремонтов (в целом здания находятся в удовлетворительном техническом состоянии, однако отдельные объекты сильно изношены и нуждаются в проведении ремонтных работ);
* отсутствие системного подхода в финансировании мероприятий по сохранению культурного наследия, что отрицательно сказывается на темпах прироста основных фондов библиотек;
* недостаточное включение информационных и инновационных технологий в сферу практической деятельности;
* дефицит профессионально подготовленного персонала, тенденция старения кадров - необходимость инновационных изменений и улучшения качества оказываемых услуг в библиотечном деле требует обеспечения процесса молодым квалифицированным кадровым ресурсом.

Много усилий было направлено на подготовку проведения капитальных и текущих ремонтов в библиотеках Еманжелинского муниципального района. Достаточно сказать, что была заменена полностью кровля ,отремонтировано крыльцо, установлен пандус в библиотеке-филиале№7(п.Ключи).В ДО ЦРБ,филиале№7 заменены приборы учёта электроэнергии, в ЦРБ,Филиалах№№2,3,4,установлены новые приборы учёта воды, в ДО ЦРБ заменён сантехнический узел. Для филиала №3 п. Зауральский подготовлена смета на ремонт отмостки, крыльца, водосточных труб с козырька. Сегодня остро стоит вопрос по ремонту библиотек п. Красногорский. Готовится смета на ремонт фасада, входной группы, замену оконных блоков .Выполнены все меры противопожарной безопасности, которые указывались в предписаниях госпожарнадзора. Установлено оборудование «Мониторинг-Стрелец» в ЦРБ, которое находится в эксплуатации с 1 сентября 2015года. Произведён частичный ремонт системы отопления в библиотеках-филиалах№№2 и 4 в п.Красногорский.

Сегодня выдвигается проблема наиболее оптимальной организации сети – это сохранение централизованных библиотечных систем как наиболее оптимальной формы существования библиотек. Конечно, необходимы структурные изменения, вызванные информатизацией библиотек и потребностями читателей. Но изменения, связанные с информатизацией, требуют введения в штат дополнительных специалистов (программисты)

Информатизация библиотек позволяет создавать собственные базы данных, а также использовать внешние электронные ресурсы, как работникам библиотек, так и её пользователям: производить взаимообмен информацией, пользоваться электронной справочно-правовой системой «Консультант+», облегчает доступ к сети Интернет и т.д. Библиотеки Еманжелинского муниципального района ещё недостаточно оснащены оргтехникой, что не позволяет создать компьютерную сеть как внутри МКУ МЦБС, так и не дает возможность её включения в единое информационное пространство области. Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» стала правопреемником МУ «Межпоселенческой централизованной библиотечной системы» в 2012 г. ЦБС в г. Еманжелинске была образована в 1979 году. Сегодня в Еманжелинском муниципальном районе работает 9 библиотек во всех основных населенных пунктах:

* Центральная районная библиотека
* Детский отдел ЦРБ
* Филиал № 1 п. Рабочий
* Филиал № 2 (взрослая библиотека) п. Красногорский
* Филиал № 3 п. Зауральский
* Филиал № 4 (детская библиотека) п. Красногорский
* Филиал №5 п. Разрез «Батуринский»
* Филиал № 6 п. Борисовка
* Филиал № 7 п. Ключи.

В библиотеках открылись и действуют новые структурные подразделения: «Комнаты сказок», «Зал деловой и правовой информации» в ЦРБ. В декабре 2007 г. филиалу №3 п. Зауральский присвоен статус Модельной, а в 2008г. звание Павленковской библиотеки. В сентябре 2015года библиотека в посёлке Зауральском в 8-й раз подтвердила звание «Павленковской». В филиале №2 (взрослая библиотека) п. Красногорский продолжается работа по пополнению материалов для библиотеки- музея: оформляются книжные выставки, стенды, собираются экспонаты. В 2007 году нам передали помещение в филиале дома детского творчества «Алый парус» в. п. Ключи. Сегодня там действует библиотека «Семейного чтения», проводятся сходы населения по различным вопросам, праздники для населения. Ведь эта библиотека является единственным очагом культуры на селе. В перспективе: создание модельной библиотеки на базе ДО ЦРБ и объединенных в библиотеку «Семейного чтения» двух филиалов п. Красногорский.

Штат работников МКУ МЦБС составляет 52 человека.35 библиотечных работников. Причем - из них имеют стаж 1-3-лет**-** 23 человека, от 3 до 6 лет-1 человек, от 6до10лет -5человек, от 10 лет и выше -23 сотрудника. Библиотечных работников- 38. Укомплектованность кадрами с библиотечным образованием составляет -58%.

Администрация МКУ МЦБС придает большое значение повышению квалификации библиотечных работников.

Постоянно направляются специалисты в Челябинскую государственную академию культуры и искусства, а также в колледж культуры для получения профессионального образования по форме заочного обучения. Только за три последних года 2 человека закончили ЧГАКИ, 1-ЧГПУ,2 продолжают обучение в ЧГАКИ,1-в колледже культуры.

Но вызывает тревогу то, что возраст большей части специалистов превышает средний уровень. Причём библиотекари пенсионного возраста составляют 14 человек (38%). Более молодые специалисты не приходят в библиотеку из-за высоких требований к работе библиотекаря, режима работы в вечернее время и выходные дни, низкой заработной платы и недостаточной материально-технической базы учреждений библиотечной системы. Средняя заработная плата среди специалистов библиотек составляет 16 тысяч рублей, но чтобы иметь достойные стимулирующие выплаты библиотекарю необходимо выполнять не только свою библиотечную работу, но и проводить с различными возрастными группами читателей инновационные формы и методы.(клубы, круглые столы, встречи с писателями и поэтами, организовывать и проводить районные мероприятия) Из областного бюджета на приобретение книг было выделено 16100рублей, на которые было закуплено 84книги. Библиотека активно использует и другие источники поступления литературы: дары, пожертвования, внебюджетные средства. С 1999 года в библиотеках начал действовать «Фонд читательской инициативы», созданный на средства самих читателей. Тогда его фонд насчитывал всего 72 экз. книг. Сегодня он составляет - экз. Значительных изменений потерпел фонд периодических изданий. Сокращение числа выписываемых газет и журналов происходит из-за недостаточного финансирования. Сегодня библиотеки МКУ МЦБС выписывают -92 названий периодических изданий.(на 1 полугодие 2016г.)

Хотелось бы расширить тематические периодические издания и видеть в своих библиотеках газеты и журналы, рассчитанные на досуговое чтение для различных групп читателей, состоящей из домохозяек, пенсионеров, для читателей с ограниченными возможностями, представителей бизнеса, дошкольников, подростков, студентов, молодёжи и др.

Сегодня выдвигается проблема наиболее оптимальной организации сети – это сохранение централизованных библиотечных систем как наиболее оптимальной формы существования библиотек. Конечно, необходимы структурные изменения, вызванные информатизацией библиотек и потребностями читателей. Но изменения, связанные с информатизацией, требуют введения в штат дополнительных специалистов (программисты).

В своей работе коллектив сотрудников руководствуется основными нормативно – правовыми документами и локальными актами, определяющими место и роль библиотек в современном сообществе.

Отсюда и основные направления работы:

* История Отечества
* Краеведение
* Правовое просвещение
* Эстетическое воспитание
* Воспитание экологической культуры
* Семья и книга
* Библиотека и власть и др.

Исходя из всего вышесказанного, определяются и основные группы пользователей библиотек:

* Аппарат администрации
* Работники бюджетной сферы
* Социально – незащищенные слои населения
* Учащиеся
* Студенты
* Дошкольники

Изучение их интересов в виде анкетирования, опросов, проведения социологических исследований позволяет создать полную и достоверную картину чтения, а также, место и роль библиотек в культурном пространстве своего города и поселков, определить важность книги и печатного слова на фоне современных источников информирования.

Важную роль в работе с читателями играет не только индивидуальный подход, но и различные формы и методы массовой работы. В последние годы мероприятия, проводимые в библиотеках, носят комплексный характер. Созданы и успешно действуют целевые творческие программы. Эта работа будет вестись и дальше, отражая основные направления работы библиотек.

Основными проблемами, влияющими на качественное исполнение библиотеками своего предназначения, являются:

1.Неудовлетворительный уровень комплектования библиотечных фондов:

* фактическое количество новых поступлений на 1 000 жителей – 83 тома, нормативное – 250 экземпляров;
* фактический уровень книгообеспеченности на 1 жителя – 4 экземпляра, нормативный – 5-7 экземпляров;
* фактическая обновляемость библиотечного фонда – 2,0 %, нормативная – не менее 4 %.

2. Проблема обеспечения сохранности и учета библиотечных фондов.

С 2016 года каждая ЦБС Челябинской области должна стать участником Южноуральской электронной библиотеки (ЮУЭБ), которая, в свою очередь, должна взаимодействовать со Сводным каталогом библиотек России (СКБР).

СКБР создан для экспорта библиографических записей, а также импорта библиографических записей (т.е. заимствование записей из Сводного каталога библиотек Челябинской области и России). Поиск и обмен данными, а также ведение электронного каталога будет осуществляться на базе Челябинской Областной Универсальной Научной Библиотеки (ЧОУНБ). Для этого в ЧОУНБ организуется дополнительное обучение сотрудников библиотек Челябинской области. СКБР открывает новые возможности для поиска документа, доступа к полнотекстовым документам в электронном виде для пользователей библиотек всех муниципальных районов Челябинской области. Это является важным шагом на пути развития информационного общества.

Обязательный минимальный состав программно-технологического комплекса участника ЮУЭБ для отдела комплектования и обработки ЦРБ МКУ МЦБС Еманжелинского муниципального района: В связи с необходимостью освоения нового информационного пространства, обеспечения качественного доступа пользователей библиотек к базам данных Интернет и к собственным базам МКУ МЦБС, внедрения новых информационных технологий в практическую деятельность библиотек, перевода библиотечных фондов в электронный вид, для расширения платных услуг библиотек МКУ МЦБС района остро нуждается в новой оргтехнике.

В настоящее время применяются устаревшие технологии сохранности и учета библиотечного фонда. Необходимо внедрять технологии радиочастотной идентификации (RFID), позволяющие использовать современные методы управления фондами (вести учет и проводить инвентаризацию фонда современными методами), обеспечить сохранность библиотечного фонда, защитить библиотечные фонды от несанкционированного выноса книг, оперативно контролировать перемещение книг в библиотеках, повысить производительность труда.

Все вышеперечисленные проблемы препятствуют внедрению инноваций, повышению качества и эффективности предоставления библиотечных услуг населению ЕМР. Ограничения в развитии библиотечного дела на территории ЕМР связаны, в основном, с недостаточным финансированием библиотек.

**Раздел2. Основные цели и задачи Программы.**

Основная цель Программы - оперативное и качественное предоставление всех видов документов, сохранение и развитие библиотек как общегородских центров культуры, досуга, информации, доступные каждому жителю города и поселков.

Задачи**:**

1.Сохранение и усовершенствование сети библиотек. Открытие и развитие новых структурных подразделений, секторов, отделов.

2.Улучшение качественного состава и повышение функциональности книжных фондов. Организация сохранности книг фондов библиотек.

3.Улучшение качественного обслуживания читателей, расширение читательской аудитории.

4..Использование инновационных методов в работе с читателями.

5.Внедрение в работу библиотек информационных технологий.

6.Укрепление и развитие материально – технической базы библиотек.

**Раздел3.Сроки и этапы реализации Программы**

2016, 2017, 2018 гг.

**Раздел4. Система мероприятий Программы.**

Библиотека – это не только социальный институт, активно влияющий на процессы развития образования, культуры, но и площадка для коммуникаций. Для привлечения общественного внимания к деятельности библиотек, а также завоевания новой читательской аудитории наравне с традиционными методами используются новые форматы работы библиотек с жителями ЕМР. Во дворах, на площадях и улицах ЕМР проводятся праздники с интеллектуальным наполнением, разнообразные конкурсы, викторины, литературные соревнования, мастер-классы. Большой популярностью у посетителей библиотек пользуются мероприятия, проводимые в рамках события общенационального уровня в поддержку социальной авторитетности чтения, литературы, библиотек - общероссийской акции «Библионочь».

Библиотеки, являясь центрами общения для населения, активно участвуют в организации содержательного досуга жителей города, способствуют развитию творческой и читательской активности, проводят разнообразные по форме мероприятия, направленные на продвижение чтения, его популяризацию, формирование и развитие читательской культуры детей, юношества и взрослых.

Более дружественным становится внутреннее пространство библиотек: размещаются в открытом доступе фонды библиотек, организуются комфортные места для работы с книгой. Во всех библиотеках посетителей встречает квалифицированный и доброжелательный персонал.

Для привлечения новых пользователей в библиотеки помещения и интерьеры библиотек активно используются для проведения общественных районных акций, награждений, совещаний различных ведомств.

На базе МКУ «МЦБС» работают Клубы по интересам. Чтобы качественно и профессионально выполнять задачи Программы библиотеки должны быть обеспечены средствами аппаратного обеспечения и телекоммуникаций:

В библиотеке должно быть 4 компьютеризированных рабочих места для сотрудников библиотеки из расчета:

-1 рабочая станция - в отделе комплектования и обработки (ОКИО) с подключением к сети Интернет;

-1 рабочая станция для справочно-библиографического обслуживания пользователей с подключением к сети Интернет;

-1 рабочая станция – в отделе ОКИО для обеспечения электронного документооборота и методической работы, с подключением к сети Интернет;

-1 рабочая станция для самостоятельной работы пользователей, с подключением к сети Интернет;

-Наличие в библиотеке локально-вычислительной сети, к которой подключены все рабочие станции библиотеки.

- Подключение к сети Интернет в библиотеке должно быть надежным, устойчивым и обладать скоростью не менее 256 кбит/с.

-. Периферийное оборудование в ОКИО, задействованное в процессе обработки документов, должно быть установлено и настроено для работы, в т.ч.:

Принтер – 1

Ксерокс – 1

Сканер – 1

- Запас съемных накопителей информации:

-Диски – 10

-Flash – накопители – 2

Большую роль будет играть состав программного обеспечения:

1 лицензионная операционная система MS Windows XP или аналогичная по функциям операционная система со всеми обновлениями, выпущенными разработчиками на момент подключения учреждения к ЮУЭБ должна быть установлена на каждой рабочей станции библиотеки;

2. полнофункциональный пакет утилит и сетевых служб для поддержки работы локальной сети и взаимодействия с Интернет должен быть установлен на всех компьютерах библиотеки;

3. программа сканирования и распознавания текстов ABBYY Fine Rader или другая аналогичная по функциям должна быть установлена на ПК, к которому подключен сканер;

4. Антивирусная программа должна быть лицензионной, актуальной, установленной на всех ПК библиотеки;

5. Программа для чтения файлов в формате\*.pdf необходима на ПК, обслуживающем пользователей полнотекстовой информацией ЮУЭБ.

6. Все программное обеспечение должно быть лицензионным или свободно распространяемым.

В связи с необходимостью освоения нового информационного пространства, обеспечения качественного доступа пользователей библиотек к базам данных Интернет и к собственным базам МКУ МЦБС, внедрения новых информационных технологий в практическую деятельность библиотек, перевода библиотечных фондов в электронный вид, для расширения платных услуг библиотек МКУ МЦБС района остро нуждается в новой оргтехнике.

Для решения задачи «Развитие библиотечного дела» необходимо осуществить следующие мероприятия:

* организация и осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;
* увеличение объемов комплектования книжных фондов библиотек;
* формирование качественных информационных ресурсов, соответствующих потребностям жителей ЕМР;
* создание единой высокотехнологичной библиотечной среды, соответствующей духу времени, построенной на разумном сочетании традиционных и электронных услуг, техническое и технологическое обеспечение деятельности библиотек;
* продвижение чтения в разных направлениях, в том числе в виртуальном пространстве, вовлечение в процесс чтения жителей ЕМР, входящих в различные читательские группы;
* укрепление материально-технической базы библиотек.

**V. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы**

Реализация всех мероприятий подпрограммы предполагает финансирование из районного бюджета и платных услуг. Объем финансирования за счет бюджета Еманжелинского муниципального района составляет 37543,8 тыс.рублей. В том числе:

* 2016г. - 12514,6 тыс.руб.
* 2017г.- 12514,6 тыс.руб.
* 2018г. - 12514,6 тыс.руб.
* **ПЛАН**

**реализации государственной программы Челябинской области**

**«Доступная среда» на 2016 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Муниципальное казённое учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Еманжелинского муниципального района**  **Приспособления входных групп, лестниц, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, оборудование помещений и санитарно - гигиенических комнат поручнями, приобретение и установка пандусов, оснащение тактильными плитками, указателями и проведение иных работ** | | | | |
| ЦРБ, филиалы | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. |
| Центральная районная библиотека  ( Гагарина,7) | Оформление паспорта доступности. Обустройство лестницы поручнями при входе на абонемент | Подготовка проектно-сметной документации для установки пандуса, входной группы, крыльца, тамбур. Установка пандуса, поручней при входе, обустройство крыльца, тамбура, входной двери | Установка перил в зоне обслуживания маломобильных групп населения | Установка светового и звукового табло в читальном зале | Установка светового и звукового табло на абонементе |
| Детский отдел ЦРБ  ( Ленина,6) | Оформление паспорта доступности. | Подготовка проектно-сметной документации для установки пандуса, входной группы, крыльца, тамбура Обустройство лестницы поручнями при входе в комнату сказок | Установка пандуса, поручней при входе, обустройство крыльца, входной двери,тамбура.  Установка светового и звукового табло в читальном зале | Установка светового и звукового табло на абонементе | Установка перил в зоне обслуживания маломобильных групп населения |
| Филиал№1  п.Рабочий,у.1-я Транспортная,4А | Помещение находится в здании бывшей школы№10 по договору безвозмездной аренды |  |  | Установка светового и звукового табло в зоне обслуживания | Обустройство крыльца поручнями Установка кнопки вызова персонала. |
| Филиал№2,4  п.Красногорский,ул.Мира,4 | Оформление паспорта доступности |  | Подготовка проектно-сметной документации для установки пандуса, входной группы, крыльца, тамбура Установка пандуса, поручней при входе, обустройство крыльца, входной двери. Оснащение читального зала взрослой и детской библиотеки световым и звуковым табло | Установка перил в зоне обслуживания маломобильных групп населения  в филиале№2 | Установка перил в зоне обслуживания маломобильных групп населения  В филиале№4 |
| Филиал№3  п.Зауральский,1квартал,д.2 | Пандус установлен в 2013году. Оформление паспорта доступности. |  | Установка светового и звукового табло в читальном зале | Установка светового и звукового табло на абонементе | Установка кнопки вызова персонала |
| Филиал№5  п.разрез Батуринский  Ул.Базарная,24 | Помещение находится в здании Дома культуры по договору безвозмездной аренды |  | Установка светового и звукового табло в читальном зале | Установка перил в зоне обслуживания маломобильных групп населения. | Установка кнопки вызова персонала |
| Филиал№6  п.Борисовка  Ул.Садовая,26-а | Оформление паспорта доступности |  | Подготовка проектно-сметной документации для установки пандуса, входной группы, крыльца, тамбура. | Установка пандуса, поручней при входе, обустройство крыльца, входной двери, тамбура. Установка светового и звукового табло в читальном зале и на абонементе | Установка кнопки вызова персонала |
| Филиал№7 | Оформление паспорта доступности Пандус установлен в 2015году. | Установка входной группы и тамбура | Установка светового и звукового табло в читальном зале и на абонементе | Установка перил в зоне обслуживания маломобильных групп населения | Установка кнопки вызова персонала |

Предполагаемая сумма затрат составляет 1700000 рублей.

**Планируемые материально-технические расходы МКУ МЦБС**

**на 2016-2018 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | наименование | | | 2016 | 2017 | 2018 | кол-во | Цена, руб. | общая сумма |
|  | |  | **1.Подписка на периодические издания(т.р.,экз.)** | | | | | | |
| 1. | Журналы, газеты (подписка 2 раза в год) | | | 250,т.р. | 250т,р | 250т.р. | 438экз. | 125000. | **750,т.р.** |
|  | |  | **2. Библиотечные технические средства(руб.,шт.)** | | | | | | |
| 1. | Формуляры | | | 3000. | 3000 | 3000 | 9000 | 1 | 9000 |
| 2. | Каталожные карточки | | | 500. | 500 | 500 | 1500 | 0,9 | 1350 |
| 3. | Учетные карточки для книг | | | 500. | 500 | 500 | 1500 | 0,3 | 450 |
| 4. | Карточки для единой регистрационной картотеки | | | Шт. | 2000 | 2000 | 2000 | 0,4 | 2400 |
| 5. | Инвентарные книги | | | 5 | 5 | 5 | 15 | 20 | 300 |
| 6. | Дневники учета цифровых показателей | | | 20 | 20 | 20 | 60 | 10 | 600 |
|  |  | | |  |  |  |  | итого | **13200** |
|  | |  | **3.Библиотечная мебель(кол-во,руб.)** | | | | | | |
| 1. | Стеллажи для книжных выставок | | | 5 | 5 | 5 | 15 | 2000 | 30000 |
| 2. | Кафедра | | | 3 | 2 | 2 | 7 | 3000 | 21000 |
| 3. | Столы | | | 20 | 20 | 20 | 60 | 2000 | 120000 |
| 4. | Стулья | | | 20 | 20 | 20 | 60 | 500 | 30000 |
|  | |  | Итого**: 201000**  **4. Приобретение оргтехники и лицензионных программ (кол-во,руб)** | | | | | | |
| 1. | Копировально-множительная техника | | | 6 |  |  | 6 | 8000 | 48000 |
| 2. | Ноутбук | | | 3 |  |  | 3 | 13000 | 39000 |
| 3. | Принтер лазерный | | | 1 |  |  | 1 | 3000 | 3000 |
| 4. | Кабель для внутренней локальной сети | | | 300м |  |  | 300 | 15 | 4500 |
| 5. | Мультимедийный видеопроектор | | | 1 | 1 | 2 | 4 | 16000 | 64000 |
| 6. | ИРБИС (лицензионная программа по электронному каталогу) | | | 1 |  |  | 1 | 2000 | 2000 |
| 7. | Сканер | | | 1 |  |  | 1 | 5000 | 5000 |
| 8. | Компьютер для пользователей | | | 5 | 1 | 4 | 10 | 25000 | 250000 |
| 9. | Установка антивирусной компьютерной программы | | | 13 | 13 | 13 | 39 | 2000 | 78000 |
|  | Приобретение программно-технологического комплекса участника Южноуральской электронной библиотеки для отдела комплектования и обработки ЦРБ (5 компьютеров, копировально-множительная техника, диски, накопители, установка необходимых программ и т.д. и т.п.) | | | 1 |  |  |  |  | 200000 |
| 10 | Цифровой фотоаппарат | | | 2 | 1 | 2 | 5 | 3000 | 15000 |
|  | |  | Итого**: 638500**  **5.Противопожарные мероприятия** | | | | | | |
| 1. | Отделочные работы противопожарных дверей негорючими средствами | | | 3 | 1 | 1 | 5 |  | 15000 |
| 2. | Приобретение огнетушителей | | | 20 | 10 | 10 | 40 | 1200 | 48000 |
| 3. | Приобретение противогазов | | | 20 | 10 | 5 | 35 | 1000 | 35000 |
| 4. | Оборудование филиала№1 противопожарной сигнализацией | | | 1 |  |  |  |  | 30000 |
|  |  | | |  |  |  |  | Итого | **128000** |
|  | |  | **6. Ремонт** | | | | | | |
| 1. | Замена входной двери в библиотеке п. Красногорского | | | 82000 |  |  |  |  | 82000 |
| 2. | Ремонт фасада библиотек в п.Красногорском | | | 5000000 |  |  |  |  | 500000 |
| 3. | Устройство козырька в библиотеке п.Красногорского | | | 50000 |  |  |  |  | 50000 |
| 4 | Замена окон в библиотеке п.Красногорского | | | 30000 |  |  |  |  | 300000 |
| 5. | Ремонт системы отопления и водоснабжения | | | 1000000 |  |  |  |  | 1000000 |
| 6. | Ремонт системы электроснабжения | | | 500000 |  |  |  |  | 500000 |
| 7. | Внутренние общестроительные работы | | |  | 500000 |  |  |  | 500000 |
| 8. | Работы по благоустройству прилегающей территории | | |  |  | 200000 |  |  | 200000 |
| 9. | Текущий ремонт внутри помещений  (ЦРБ,ДО ЦРБ,филиалы№№1,3,5,7) | | | 30000 | 10000 | 10000 |  |  | 50000 |
| 10. | Благоустройство фасадов зданий библиотек(ЦРБ,ДО ЦРБ,Филиалы№1,5,) | | | 5000 | 10000 | 5000 |  |  | 20000 |
| 11. | Приобретение светильников | | | 5 | 3 | 2 | 10 | 1500 | 15000 |
| 12. | Ремонт крыльца Центральной районной библиотеки и ДО ЦРБ | | | 10000 |  |  |  |  | 10000 |
| 13. | Замена оконных блоков в ЦРБ и ДО ЦРБ | | | 150000 | 100000 |  |  |  | 250000 |

Итого: **3.497.000**

Общая сумма затрат составляет **5.079.700**

**Раздел 6.Организация управления и механизм реализации Программы.**

Для организации контроля за исполнением Программы предполагаются следующие мероприятия:

* Рассмотрение хода реализации программы в органах местного самоуправления;
* Опубликование материалов о ходе реализации Программы в СМИ;
* Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств ,направленных на реализацию программы.
* **Раздел7.Ожидаемые результаты реализации Программы**
* **с указанием целевых индикаторов и показателей.**

Основные результаты реализации Программы – повышение уровня комплектования книжных фондов библиотек, рост востребованности услуг библиотек у населения ЕМР, повышение качества и разнообразия библиотечных услуг. Увеличение числа пользователей в библиотеках МКУ МЦБС ЕМР, а также:

1. Стабилизация книжных фондов библиотек.
2. Улучшение материально – технической базы библиотек.
3. Увеличение оснащенности оргтехникой.
4. Включение в единое информационное пространство области.

С ростом эффективности и качества оказываемых услуг будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы) развития библиотечной системы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование задач и мероприятия, обеспечивающие их достижение по выполнению задач | Ед. измерения | Планируемые значения индикаторов и показателей | | | | | | | |
| Фактически по 2012г. | 2013г. | 2014г. | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 | 11 |
| 1. | **Обеспечение поддержки создания публичных электронных библиотек, сайтов музеев и театров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индикатор 1: -доля библиотек, имеющих доступ к сети Интернет | %. | 33,9 | 50 | 67 | 67 | 100 | 100 | 100 |  |
| -Библиотечный фонд | Экз. | 320202 | 309204 | 307964 | 307317 | 308000 | 310000 | 315000 |  |
| -Количество пользователей | Ед.. | 24788 | 24820 | 25019 | 25120 | 25200 | 25250 | 25280 |  |
| -Книговыдача | Шт. | 697382 | 700729 | 702876 | 703000 | 704000 | 705000 | 706000 |  |
| -Количество изданий в библиотеке в расчёте на 1 жителя  (на 1жителя) | Ед. | 6,2 | 5,9 | 5,9 | 5,9 | 5,9 | 6,0 | 6,1 |  |
| -Количество обращений в библиотеку | Ед. | 180200 | 189083 | 189327 | 189500 | 189550 | 189600 | 189650 |  |
| -Количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой | Ед. | 17050 | 31003 | 34933 | 38803 | 42703 | 46603 | 50503 |  |
| -Количество справок, консультаций для пользователей (в том числе в автоматизированном режиме) | Ед. | - | - | 5190 | 5200 | 5250 | 5300 | 5350 |  |
| -Количество посещений Интернет-сайта библиотеки к электронным информационным ресурсам библиотеки | Ед. | - | - | 31538 | 31600 | 31800 | 31900 | 32000 |  |
| -Количество отреставрированных документов | Экз. | 1364 | 1371 | 1380 | 1400 | 1420 | 1430 | 1450 |  |

**Раздел8.Финансово-экономическое обоснование Программы.**

**Вид расходов Сумма (тыс.руб.)**

**2016г. 2017г. 2018г.**

Заработная плата, внебюджетные фонды 10564,0 10564,0 10564,0

Услуги связи 85,0 85,0 85,0

Коммунальные услуги . 1062,6 1062,6 1062,6

Аренда модема 0,1 0,1 0,1

Услуги по содержанию помещений 300,0 300,0 300,0

Прочие услуги 389,0 389,0 389,0

Налог на имущество 108,0 108,0 108,0

Хозяйственные товары 5,9 5,9 5,9

**ВСЕГО 12514,6 12514,6 12514,6**

**Раздел9.Методика оценки эффективности Программы.**

Успешное выполнение всех мероприятий Программы должно способствовать превращению библиотек Еманжелинского муниципального района в востребованный, культурно- просветительский, информационно- досуговый центр, доступный для всех категорий населения района, показывающий его высокий имидж и авторитет в области как одного из самых читающих районов. Независимая оценка качества и эффективности работы библиотечной системы района, доступности, открытости, комфортности учреждений для читателей будет оцениваться независимым общественным Советом, созданным Учредителем по следующим показателям:

**Показатели оценки работы МКУ МЦБС ЕМР**

| **№ п/п** | **Показатель** | **Единица измерения** | **Итоговое значение, баллы (сумма)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности библиотеки** | | | |
| **1** | Консультирование, помощь библиотекаря в работе со справочно-поисковым аппаратом, фондом | от 0 до 10 баллов |  |
| **2** | Консультирование, рекомендации библиотекаря в подборе книг, статей | от 0 до 10 баллов |  |
| **3** | Обслуживание библиографическое, информационное, справочное (библиографическая справка, обзор, тематическая подборка, др.) | от 0 до 10 баллов |  |
| **4** | Качество библиотечного фонда, соответствие запросам читателя (универсальность, функциональность, актуальность) | от 0 до 10 баллов |  |
| **5** | Организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий (обзоры литературы, литературные часы, конкурсы, презентации, встречи с творческими и общественными деятелями, читательские конференции и т.д.) | от 0 до 10 баллов |  |
| **6** | Оформление книжных выставок | от 0 до 10 баллов |  |
| **7** | Формы внебиблиотечной работы (клубы по  интересам) | от 0 до 10 баллов |  |
| **8** | Освоение и внедрение инновационных методов работы | от 0 до 10 баллов |  |
| **9** | Организация внестационарного обслуживания (пункты выдачи, выездной читальный зал, книгоношество) | от 0 до 10 баллов |  |
| **10** | Библиотечное обслуживание и организация доступной среды для инвалидов:  - обслуживание на дому;  - удовлетворение информационных потребностей инвалидов в литературе специальных форматов (ЧО библиотека для слепых);  - бесплатные юридические консультации  - сайт МКУ «МЦБС» (версия для слабовидящих) | от 0 до 10 баллов |  |
| **Общая оценка деятельности библиотеки** | | | |
| **1** | Удовлетворенность посещением библиотеки в целом | от 0 до 5 баллов |  |
| **2** | Освещение деятельности в СМИ, публикации | от 0 до 5 баллов |  |
| **3** | Возможность оставлять  отзывы о работе учреждения | от 0 до 5 баллов |  |
| **4** | Осуществление мониторинга качества оказания услуг | от 0 до 5 баллов |  |
| **Открытость и доступность информации об учреждении** | | | |
| 1 | Наличие вывески с наименованием учреждения соответствующей его наименованию в учредительных документах. | от 0 до 7 баллов |  |
| 2 | Наличие на стендах учреждения информации для потребителей услуг:  - о режиме работы учреждения;  - номер телефона руководителя учреждения;  - наименование учредителя учреждения;  - номер телефона учредителя учреждения | от 0 до 7 баллов |  |
| 3 | Наличие в доступе для получателей услуг документов, в соответствии с которыми учреждение предоставляет государственные услуги (устав, приказ об утверждении перечня платных услуг и цен на платные услуги, о перечне льготных категорий граждан) | от 0 до 7 баллов |  |
| 4 | Наличие собственного сайта учреждения и актуальность размещаемой информации | от 0 до 7 баллов |  |
| 5 | Информирование населения о своей деятельности всеми возможными формами и методами: проведение рекламных мероприятий, взаимодействие со СМИ, общественностью, партнерские связи учреждения, иными методами. | от 0 до 7 баллов |  |
| **Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения** | | | |
| 1 | Уровень комфортности пребывания в организации культуры (места для сидения, гардероб, чистота помещений) | от 0 до 5 баллов |  |
| 2 | Эстетическое оформление помещения | от 0 до 5 баллов |  |
| 3 | Техническая оснащенность (наличие  современного оборудования - компьютеров, мультимедийных устройств, проекторов и т.п.) | от 0 до 5 баллов |  |
| 4 | Предоставление (стоимость) дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу) | от 0 до 5 баллов |  |
| 5 | Транспортная и пешая доступность | от 0 до 5 баллов |  |
| 6 | Наличие специальных приспособлений для людей с ограниченными возможностями | от 0 до 5 баллов |  |
| **Время ожидания предоставления услуги** | | | |
| 1 | Удобство графика работы | от 0 до 7 баллов |  |
| 2 | Простота/удобство электронного каталога | от 0 до 7 баллов |  |
| **Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры** | | | |
| **1** | Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала | от 0 до 7 баллов |  |
| **Удовлетворенность качеством оказания услуг** | | | |
| 1 | Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг в целом | от 0 до 5 баллов |  |
| 2 | Наличие информации о новых изданиях | от 0 до 5 баллов |  |
| **Итого:** | | **216 баллов** |  |