

Утверждаю:
 Начальник управления культуры,
 молодежной политики и спорта
 администрации Еманжелинского
 муниципального района
 В.В. Бартош
 2016г.



**План мероприятий по улучшению качества работы МКУ МЦБС ЕМР
 по итогам НОК**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1. Обеспечение полноты, актуальности и достоверности информации о порядке предоставления учрежденным услуг			
1	Размещение утвержденного Плана мероприятий по улучшению качества работы МКУ МЦБС на сайте учреждения	январь	Методист
2	Размещение на сайте сформированного и утвержденного Муниципального задания учреждения	январь	Директор Методист
3	Разместить на сайте результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также план об улучшении качества деятельности МКУ МЦБС;	январь	Директор Методист
2. Информирование населения о системе услуг			
1	Размещение на сайте учреждения и на информационных стендах в библиотеках сведений о предоставляемых муниципальных услугах (бесплатных), их комфортности и доступности	в течение года	Методист; Зав. отделами, филиалами
2	Информация о работе учреждения в СМИ	постоянно	Методист; Зав. отделами,

			филиалами
3	Установить на сайте функцию электронных услуг: - наличие электронного билета; - бронирование билетов; - электронная очередь; - электронный каталог; - электронные документы, доступные для получения	1 кв.	Зав. ОКиО
4	Установить на сайте функцию - виртуальные экскурсии	1 кв.	Библиограф
5	Установить на сайте функцию - интерактивные читательские обсуждения новых изданий	1 кв.	Библиограф
3. Организация изучения общественного мнения о деятельности учреждения и качестве предоставления информации			
1	Проведение on-line анкетирования на сайте библиотеки о качестве предоставляемых услуг	В течение года	Методист
2	Проведение анализа записей в Книге отзывов и предложений	В течение года	Методист; Зав. отделами, филиалами
4. Доступная среда			
1	Приспособления для входных групп, лестниц, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, оборудование помещений и санитарно - гигиенических комнат поручнями, приобретение и установка пандусов, оснащение тактильными плитками, указателями и проведение иных работ в учреждениях МКУ МЦБС	В течение 2017, 2018, 2019 гг.	Директор Зам. по АХР
2	Обслуживание на дому маломобильных групп населения	Постоянно	Зав. отделами, филиалами
5. Работа по формированию книжного фонда библиотек			
1	По мере финансовых возможностей, увеличить объем поступлений книжных и периодических	В течение года	Директор Зав. ОКиОЛ

	изданий в фонд МКУ МЦБС		
6. Укрепление кадрового потенциала учреждения			
1	Обеспечение соответствия работников квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	В течение года	Директор
2	Соблюдение правил внутреннего распорядка, локальных нормативно-правовых актов, Кодекса этики российского библиотекаря	В течение года	Директор
3	Обучение сотрудников по вопросам обеспечения доступности библиотечного обслуживания пользователей, в т.ч. инвалидов.	В течение года	Директор
7. Улучшение материально-технической базы			
1	Приобретение мебели для библиотек (стеллажи, кафедры, столы, стулья)	В течение года	Директор Зам. по АХР
2	Приобретение копировально-множительной техники	-	-
3	Приобретение мультимедийной установки	-	-
4	Приобретение компьютеров и ноутбуков. Установка антивирусных программ	-	-
5	Приобретение музыкально-звуковой аппаратуры (микрофоны, микшер, колонки)	-	-
6	Проведение капитального ремонта в библиотеках-филиалах №№2, 4 (п. Красногорский) и косметического ремонта в ЦРБ, ДО ЦРБ, библиотеках-филиалах №№3 (п. Зауральский), 5 (п. Батурицкий), 7 (п. Ключи)	-	-
7	Ремонт системы отопления в библиотеке-филиале №3 (п. Зауральский)	-	-
8	Установка пластиковых окон	В течение года	Директор

			Зам. по АХР
9	Установка видсонаблюдения в ЦРБ, ДО ЦРБ, библиотеках-филиалах №№2, 3, 4, 6, 7	-	-
10	Замена фасадных вывесок на учреждениях	-	-