**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Организация библиотечного обслуживания населения»**

**муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Еманжелинского муниципального района**

( наименование бюджетного учреждения)

1. Выписка из реестра расходных обязательств Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Еманжелинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и реквизиты нормативного правового акта Еманжелинского муниципального района | Предмет расходного обязательства (полномочие субъекта Российской Федерации в исполнении которого принято расходное обязательство) | КФСР. КЦСР.КВР | Код экономической классификации | Содер-жание расход-ного обязательства (содер-жание нормы) | Объем планируемого финансирования тыс. руб. |
| 2016 год |
| **Решение** Собрания депутатов ЕМР от 16.12.2015г.№29 «О районном бюджете на 2016год».  **.Решение** Собрания депутатов Еманжелинского муниципального района от 12.03.2016года №218 «О перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств решения Собрания депутатов ЕМР от 16.12.2015г. № 29 «О районном бюджете на 2016год».  **Решение** Собрания депутатов ЕМР от 25.05.2016г. №70 «О перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств решения Собрания депутатов ЕМР от 16.12.2015г.№29 «О районном бюджете на 2016год».  **Решение** Собрания депутатов ЕМР от 24.05.2016г. №433 «О перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств решения Собрания депутатов ЕМР от 16.12.2015г.№29 «О районном бюджете на 2016год».  **Решение** Собрания депутатов ЕМР от 07.06.2016г.№459 «О перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств решения Собрания депутатов ЕМР от 16.12.2015г.№29 «О районном бюджете на 2016год»  **Решение** Собрания депутатов ЕМР от 21.06.2016г.№487 «О перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств решения Собрания депутатов ЕМР от 16.12.2015г.№29 «О районном бюджете на 2016г.»  **Решение** Собрания депутатов ЕМР от 18.07.2016г.№543 «О перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств решения Собрания депутатов ЕМР от 16.12.2015г.№29 «О районном бюджете на 2016г.».  **Решение** Собрания депутатов ЕМР от 24.08..2016г.№624 «О перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств решения Собрания депутатов ЕМР от 16.12.2015г.№29 «О районном бюджете на 2016г.».  Решение Собрания депутатов ЕМР от 23.09..2016г.№696 «О перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств решения Собрания депутатов ЕМР от 16.12.2015г.№29 «О районном бюджете на 2016г.»  **Решение** Собрания депутатов ЕМР от 12.10..2016г.№737 «О перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств решения Собрания депутатов ЕМР от 16.12.2015г.№29 «О районном бюджете на 2016г.»  **Решение** Собрания депутатов ЕМР от 28.10..2016г.№786 «О перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств решения Собрания депутатов ЕМР от 16.12.2015г.№29 «О районном бюджете на 2016г.»  **Решение** Собрания депутатов ЕМР от 03.11..2016г.№800 «О перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств решения Собрания депутатов ЕМР от 16.12.2015г.№29 «О районном бюджете на 2016г.» | Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенчес-кими библиотеками, и обеспечение сохранности их библиотечных фондов | 0801 4429900 | 000 | Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками субъекта Российской Федерации | 12671,609  -224,0  +529,0  +20,0  +100,0  -48,0  +25,0  -10,097  -20,572    -7,083  +14,440  -206,520  **Итого на 11.11.2016г.-12843,8** |

1. **Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) | Плановое количество потребителей человек. | Количество потребителей, которым учреждение может оказать муниципальную услугу человек |
| 2016 год | 2016 год |
| Все физические лица | бесплатная | 25320 | 25320 |

**Ш. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Правовой акт об утверждении стандарта качества муниципальной услуги | | | Приказ №5/1 от 27 февраля 2015г. Управления культуры, молодёжной политики и спорта администрации ЕМР «Об утверждении стандарта качества» | | |
| 1. Показатели оценки качества муниципальной услуги | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | | Планируемое значение | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2016 год |
| 1. Обновляемость фонда | % |  | | 1,2% | Форма 6 -НК |
| Объем новых поступлений\*100% /  Объем фонда | |
|  | |
| 2.Обращаемость фонда | Ед. | Книговыдача | | 2,3 | Форма 6 -НК |
| Объем фонда | |
| * При условии полного финансирования | | | | | |

**IV.Объемы оказания муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Планируемое значение | Источник информации о фактическом значении показателя | Ответственные лица |
| 2016 год |
|  | Организация библиотечного обслуживания населения: | чел |  | Отчет 6-НК | Зав. отделом обслуживания, зав. филиалами |
| 1 | Число посещений | Чел. | 193870  42703(3900 в год)  25320  708200 | Отчет 6-НК | Зав. отделом обслуживания, зав. филиалами |
| 2 | Количество записей электронного каталога | Ед. | Отчет 6-НК | Зав. отделом комплектования и обработки литературы |
| 3 | Число пользователей | Чел. | Отчет 6-НК | Зав. отделом обслуживания, зав. филиалами |
| 4 | Число книговыдачи | Ед. экз. | Отчет 6-НК | Зав. отделом обслуживания, зав. филиалами |

**V.Объемы бюджетных ассигнований, необходимые для оказания муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Планируемое значение |
| 2016 год |
| 1 | Предоставление библиотечного фонда | Ед. | 193870 |
|  | Стоимость предоставления 1 единицы объема муниципальной услуги | Руб. | 66,25 |
|  | В том числе |  |  |
|  | За счет средств местного бюджета | Руб. | 66,25 |
|  | За счет внебюджетных источников финансирования (для платных и частично платных муниципальных услуг) | Тыс. Руб. |  |
|  | Объемы бюджетных ассигнований, необходимых для оказания муниципальной услуги | Тыс. руб. | 12843,8 |

**VI.Порядок оказания муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Правовой акт, утвердивший стандарт качества муниципальной услуги | Государственные услуги оказываются на основании закона Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральных законов. О библиотечном деле от 23.11.1994г. №78-ФЗ, «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994г. №77-ФЗ, от 21.07 2005 №94-Ф3 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,  законов Челябинской области «О библиотечном деле в Челябинской области» от 30.11.2004г. №324, «Об обязательном экземпляре документов Челябинской области» от 28.11.2002г. №727. Положением о библиотечном деле в Еманжелинском муниципальном районе от 24.08.2005г. |
| Правовой акт, утвердивший административный регламент муниципальной услуги | Государственные услуги оказываются на основании закона Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральных законов. О библиотечном деле от 23.11.1994г. №78-ФЗ, «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994г. №77-ФЗ, от 21.07 2005 №94-Ф3 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,  законов Челябинской области «О библиотечном деле в Челябинской области» от 30.11.2004г. №324, «Об обязательном экземпляре документов Челябинской области» от 28.11.2002г. №727. Положением о библиотечном деле в Еманжелинском муниципальном районе от 24.08.2005г. Приказ №5/1 от 27февраля 2015г. Управления культуры, молодёжной политики и спорта администрации ЕМР «Об утверждении стандарта качества» |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Услуги по комплектованию, формированию и обеспечению сохранности библиотечных фондов документов, в том числе редких и особо ценных;  Услуги по предоставлению во временное пользование документов из библиотечного фонда (через абонемент, читальный зал, нестационарное обслуживание, внутрисистемный обмен);  Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в рамках культурно-просветительской и творческой деятельности;  Государственная услуга по оказанию методической поддержки библиотечного обслуживания населения;  Библиографическое и информационное обслуживание пользователей |

1. **Порядок информации потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Набор размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Размещение информационных материалов в помещении учреждения | Наименование учреждения, адрес, телефоны, график работы  Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»  456580 г. Еманжелинск, ул. Гагарина, д. 7, тел.2-12-40  График работы центральной районной библиотеки:  С 10.00 до 19.00, выходной – пятница  Санитарный день – последний понедельник месяца | По мере необходимости |
| Информация предоставляется всеми способами предусмотренными законодательством РФ и обеспечивающими ее доступность для населения | Место, время, условия предоставления муниципальной услуги:  Сайт МКУ МЦБС [www.emankniga.blogspot.ru](http://www.emankniga.blogspot.ru);  Карта событий в вестибюле центральной районной библиотеки | По мере необходимости |

1. **Основание для приостановления или отказа от оказания муниципальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание для приостановления, отказа от оказания муниципальной услуги | Последствие (приостановление, отказ от оказания муниципальной услуги) | Пункт, часть, статья НПА |
| Ликвидация учреждения | Отказ от оказания муниципальной услуги | Устав МКУ МЦБС ЕМР, раздел 8 |
| Нарушение правил посещения учреждения | Отказ от оказания муниципальной услуги | Регламент МКУ МЦБС по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг» на территории Еманжелинского муниципального района, п.2.3. |

1. **Требование к укомплектованности штата, образованию, квалификации и опыту работников бюджетного учреждения, материально- техническому обеспечению оказания муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Минимальные требования к укомплектованности штата, образованию, квалификации и опыту работников бюджетного учреждения | Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию. Присвоение разряда Единой тарифной сетки согласно действующих тарифно-квалификационных характеристик |
| Требования к материально- техническому обеспечению оказания муниципальной услуги | Оборудованное помещение абонемента, читального зала и книгохранилищ, кабинетов специалистов, наличие офисной техники (электронно-вычислительная машина, сканер, принтер, и др.), |

**4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Значение предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги | Правовые акты |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №п/п | Наименование услуги | Единиц.  измерен. | Цена (руб.) | | 1. | Ночной абонемент | 1 тема | 10 - 00 | | 2. | Тематический подбор литературы, библиографического списка, музыкальной литературы по заказу | 1 тема | 15-00 | | | 3. | Консультации по оформлению библиографического списка | 1 тема | 10-00 | | | 4. | Консультации по оформлению сложного по подбору материала библиографического списка | 1 тема | 50-00 | | | 5. | Редактирование библиографического описания в дипломных работах | 1 описание | 15-00 | | | 6. | Редактирование библиографического описания в курсовых работах | 1 описание | 10-00 | | | 7. | Консультации по поиску электронной информации | 1 консультация | 10-00 | | | 8. | Самостоятельная работа пользователя в офисных программах | 1 час | 25-00 | | | 9 | Работа пользователя в офисных программах с консультантом | 1 час | 50-00 | | | 10. | Доставка копий документов внешним пользователям по электронной почте | 1 сообщение | 15-00 | | | 11. | Доставка документов по МБА | 1 заказ | 30-00 | | | 12. | Ксерокопирование документов лист А4 | 1 страница  1 лист | 2-50  4-00 | | | 13. | Ксерокопирование с уменьшением, увеличением текста лист А4 | 1 страница | 4-00 | | | 14. | Сканирование документов без распознавания текста | 1 лист | 7-00 | | | 15. | Сканирование документов с распознавания текста | 1 лист | 15-00 | | | 16. | Информационное обслуживание по заказам абонентов по МБА (без стоимости конверта) | 1 заказ | 15-00 | | | Решение Собрания депутатов от 28.10.09 №722 |

**5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела | Описание | Правовой акт |
| Формы контроля | Камеральная проверка | Регламент МКУ МЦБС по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг» на территории Еманжелинского муниципального района, п.4.4. |
| Периодичность контрольных мероприятий | По мере поступления жалоб от граждан | Регламент МКУ МЦБС по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг» на территории Еманжелинского муниципального района, п.4.2. |
| МКУ МЦБС | Директор | Регламент МКУ МЦБС по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление библиотечных услуг» на территории Еманжелинского муниципального района, п.4.1. |

**6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Годовая форма отчета №6 –НК Приказ Росстата: Об утверждении формы от 30.12.15 №671

Годовая, квартальная и месячная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Руководитель Г.Г. Митрофанова

Главный бухгалтер Т.В. Кишаева